Notulen

Vergadering Week [2]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 25-2-2015 | Tijd: 10:59 | Locatie: 4.39 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: | Danny Bloks, Kenneth Reijnders, Mick vranken, Chiel Sprangers, Ruud Hagens |
| Afwezig: | - |
| Voorzitter: | Kenneth Reijnders |
| Notulist: | Ruud Hagens |
| Verzendlijst: | Danny Bloks, Kenneth Reijnders, Mick vranken, Chiel Sprangers, Ruud Hagens |
| Datum volgende vergadering: | 4-3-2015 |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | bespreking gesprek met Sjaak Verwaaijen |
| 5 | Analyse document |
| 6 | Taakverdeling week 2 |
| 7 | Planning week 3 |
| enz | enz |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 bespreking gesprek met Sjaak Verwaaijen

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Gesprek moet nog plaats vinden dus wordt besproken in volgende vergadering. |
| 4.2 |  |
| 4.3 |  |

# 5 Analyse document

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Iedereen heeft eigen requirments gemaakt en die hebben we besproken en samengevoegd. |
| 5.2 | Analyse document grotendeels af. Behalve scenario, productcompositie en de user interface. |
| 5.3 |  |

# 6 Taakverdeling week 2

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Mick en ruud maken het scenario |
| 6.2 | Chiel maakt de forms. |
| 6.3  6.4 | Kenneth maakt de planning in Trello en msProjects.  Kenneth maakt de productcompositie |

# 7 Planning week3

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 | Begin maken aan het ontwerp document. |
| 7.2 | Analyse document doornemen. |
| 7.3 | Analyse document opsturen naar het externe bedrijf. |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 |  |
| -.2 |  |
| -.3 |  |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Bedrijf bezoek bij Acknowlidge, informatie in mail van Inge van Engeland. |
| -.2 | Danny bloks uitnodigen voor de planning in Trello. |
| -.3 | Voor infrastructuur krijgen wij een proftaak account op de het infra lab. |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
| scenario | Scenario voor analyse document | Mick en Ruud | 25-2-2015 |
| User interface | User interface voor analyse document | Chiel | 25-2-2015 |
| Planning | Planning in Trello en MsProjects | Kenneth | 25-2-2015 |
| Product compositie | Product compositievoor analyse document | Kenneth | 25-2-2015 |
| ontwerp | Begin maken voor ontwerp document | Iedereen | 4-3-2015 |
| Analyse document | Analyse document doornemen en opsturen naar extern bedrijf | Iedereen | 4-3-2015 |